

申请杰出青年基金的读者需要图书馆就“论文被收录与引用情况”盖章的，可以按下列步骤准备材料：

（注：此说明材料仅作为参考，请读者根据每年申请杰出青年基金的实际要求做出相应改动。）

一、收录检索：登录图书馆主页→服务→论文收录与引用，按照“杰青检索专栏”里面的“SCI 收录检索指引”、“EI 收录检索指引”两个 PPT 所示自行检索，按要求打印材料。

二、引用检索：

1. 把需要检索的论文做成列表，内容如下（[表格仅供参考](#)）：

编号：201*A0***

____老师 20**~20**年论文收录和引用情况

序号	作者、题名、刊名、年卷期、页码	SCI/EI 收录	SCI 引 用次数	SCI 他 引次数*	通讯作 者	第一作 者
1	所有作者名，题名，刊名，年卷期，页码					
2	所有作者名，题名，刊名，年卷期，页码					
.....					
合计：						

*他引是指去除.....

声明：本证明检索的文献信息均由委托人提供并确认，如果由于委托人提供信息不实而造成任何后果，本馆概不负责。

检索人：***
中山大学图书馆
201*年*月*日

2. 按照“杰青检索专栏”的“SCI 最近 5 年他引检索指引”文档所示自行检索，按要求打印材料，并将检索结果填入上表，打印一份。

三、需要核对通讯作者（共同或唯一）或是第一作者（共同或唯一）信息的，需要提供可以证明通讯作者、第一作者信息的网页页面的打印件（**注意：一般是文献首页，但是有些期刊的作者信息可能在文献后面的 Supporting Information 中**）。

四、根据检索结果填写杰青申请表格。

五、将上述填写好的表格电子版发到邮箱 libref@mail.sysu.edu.cn，邮件名“____学院____老师杰青检索”。**（邮件不作为预约）**

六、请读者检查材料是否齐备：

1. SCI 收录的网页打印材料 A 页和 B 页各一份
2. EI 收录的网页打印材料一份
3. SCI 他引的打印材料一份（按表格的顺序排列）
4. 表格的打印件一份
5. 论文首页的打印件一份
6. 表格的电子文档

七、请读者携带上述打印材料到图书馆公共服务部学科服务组（原参考咨询部）核对盖章。由于申报人数及材料较多，核对需要一定的时间，请各位读者携带材料提前到我部轮候。谢谢配合！

总馆公共服务部学科服务组
（咨询电话：84112094）