合同编号：202236000Z10\*\*\*\*

**教育部部级科技查新工作站(Z10)**

科 技 查 新 合 同

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 查新项目名称 | | 中文： | | | | | |
| 英文： | | | | | |
| 委 托 人 | 名称（姓名） |  | | | | | |
| 通信地址 |  | | | | | |
| 邮政编码 |  | 电子信箱 |  | | | |
| 负责人 |  | 电 话 |  | | 传 真 |  |
| 联系人 |  | 电话1 |  | | 电话2 |  |
| 查 新 机 构 | 机构名称 | 中山大学图书馆 教育部部级科技查新工作站（Z10） | | | | | |
| 通信地址 |  | | | | | |
| 邮政编码 | 510270 | 电子信箱 | |  | | |
| 负责人 | 周旭毓 | 电 话 |  | | 传 真 |  |
| 联系人 |  | 电话1 |  | | 电话2 |  |

依据《中华人民共和国合同法》的规定，查新合同双方就＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿项目的查新事务，经协商一致，订立本合同。

|  |
| --- |
| **一、**查新目的  1.　查新性质：□科研立项 □验收结题 □奖励申报 □成果评价 **☑专利申请** □研究生开题 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. 项目级别： ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **二、**查新点与查新要求  查新点：（简明扼要的列出须进行查新检索分析对比评价的要点）  查新要求：  （1）进行文献对比分析( )  （2）说明国内( )、国外( )、国内外( )有无相同或类似研究 |
| **三、**查新项目的科学技术要点(着重说明本项目的技术背景、技术内容与技术方案，包括技术领域的主要特征、结构或配方、技术参数和指标、技术效果等) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 四、查新委托人提供的检索词（中英文主题词、关键词等，专利申请前查新请填写以下技术分解表）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 本申请技术要点1 | 本申请技术要点2 | 本申请技术要点3 | | 关键词  （中英文） |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | …… | …… | …… | | IPC(国际专利分类) |  |  |  | | 发明技术所属领域 |  |  |  | | |
| 五、查新委托人提供的参考文献及资料目录(列出3－5篇与本项目密切相关的国内外文献题录信息，专利申请前查新请列出密切相关的专利文献) | |
| 六、合同履行的期限、地点和方式  本合同在＿＿＿＿年＿＿月＿＿日之前在＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（地点）履行。  本合同的履行方式： | |
| 七、保密责任 | |
| 八、查新报告的使用范围 |
| 九、查新技术费用及其支付方式   1. 一次总付：＿＿＿＿＿元，时间：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿； 2. 分期支付：＿＿＿＿＿元，时间：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿；   ＿＿＿＿＿元，时间：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿；  （3） 其他方式： |
| 十、违约金或者损失赔偿的计算方法   1. 违反本合同第＿＿＿＿条约定，＿＿＿＿＿＿＿方应承担违约责任，承担方式和违约金额如下： 2. 违反本合同第＿＿＿＿条约定，＿＿＿＿＿＿＿方应承担违约责任，承担方式和违约金额如下：   （3）　其他 |
| 十一、争议的解决方法  在合同履行过程发生争议，双方应当和解解决，也可以请求＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿进行调解。  双方不愿和解、调解解决或者和解、调解不成的，双方商定，采取以下第＿＿＿＿种方式解决。  （1）因本合同所发生的任何争议，申请＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿仲裁委员会仲裁；  （2）按司法程序解决。 |
| 十二、名称和术语的解释 |
| 十三、合同附件 |

委托人（盖章）： 查新机构（盖章）：

代表（签字）： 代表（签字）：

订立地点： 订立日期： 年 月 日

**填 写 说 明**

1. 在填写合同前，请仔细阅读《科技查新规范》的第3、4、5、10部分。
2. “合同编号”的填写方法

合同编号为十四位，左起第一至四位为公历年代号，第五、六、七位为查新机构编号，第八、九、十、十一位为合同序号，以上编号不足位的补零。（合同序号由各查新机构自行编排）

1. 查新合同

是指查新委托人的查新机构约定，由查新机构处理查新委托人的查新事务的合同。合同签字应当使用钢笔或者碳素笔。

1. 查新目的

可分为立项查新、成果查新等。立项查新包括申报各级、各类科技计划，科研课题开始前的资料收集等；成果查新包括为开展成果鉴定、申报奖励等。

1. 查新点与查新要求

查新点是指需要查证的内容。

查新要求是指委托人对查新提出的查新范围。

1. 查新项目的科学技术要点

要着重说明查新项目的主要科学技术特征、技术参数或指标、应用范围、查新委托人自我判断的新颖性等，空间不够时可加附页。

1. 参考文献

是指查新委托人列出的与查新项目密切相关的国内外文献（应当尽可能注明文献的著者、题目、刊名、年、卷、期、页），这些文献仅供查新机构在处理查新事务中参考。

1. 保密责任

应当包括当事人对技术内容和资料保守秘密的内容、期限和泄露科学技术秘密应当承担的责任。双方可以约定，不论本合同是否变更、解除、终止，本条款均有效。

九、本合同中，凡是当事人约定认为无须填写的条款，在该条款填写的空白处划（/）表示。